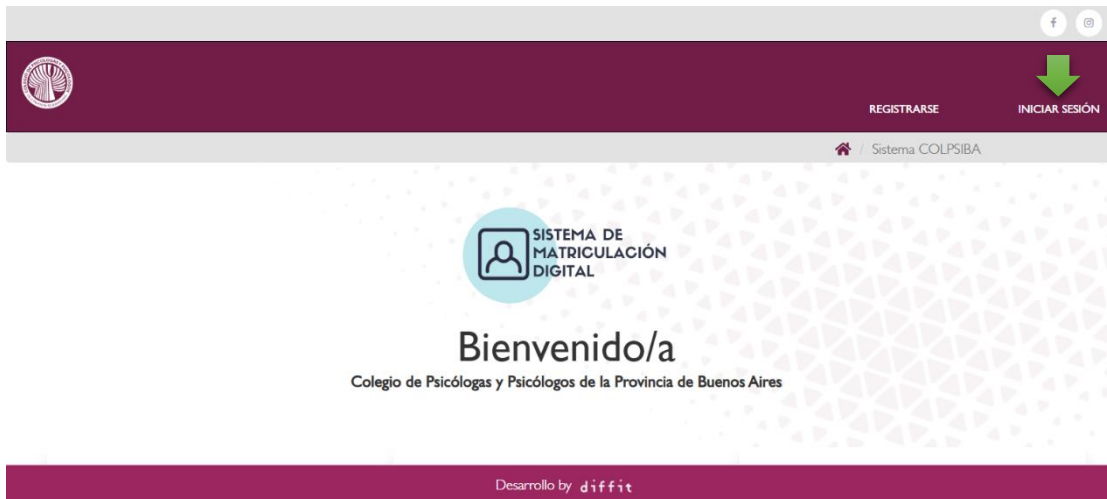


INSTRUCTIVO PARA HABILITACION DE CONSULTORIO EN SISTEMA DE GESTION DE MATRÍCULA (SGM)

Quienes ya se hayan registrado en el sistema deberán ingresar a:
<https://matriculacolpsiba.com.ar/> e iniciar sesión.



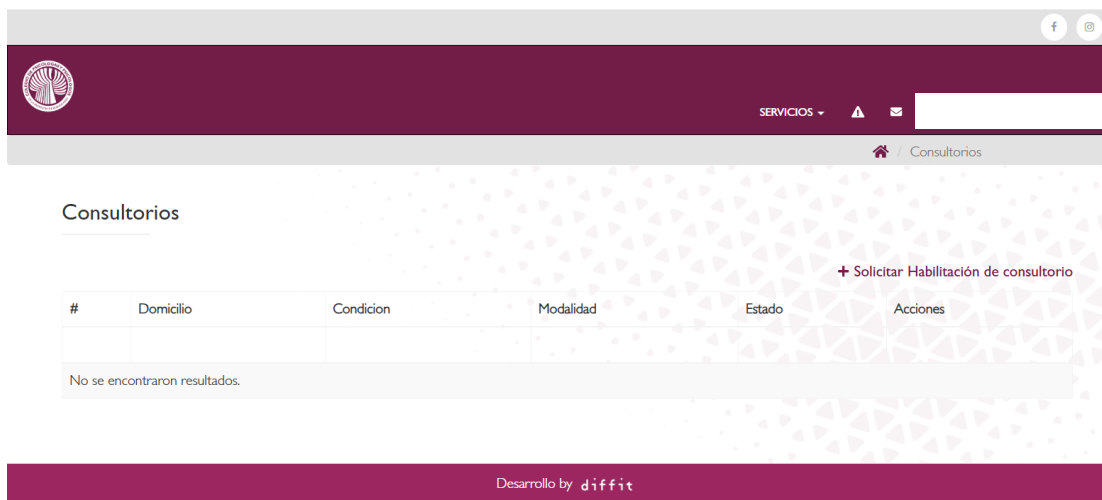
Una vez iniciada la sesión se encontrarán con la siguiente pantalla y realizarán un click en **“servicios”**.



Se desplegará un menú donde verán distintas opciones, en este caso deben ir a **Consultorios** → **Mis consultorios**.



Ingresando a **“Mis consultorios”** se encontrarán con la siguiente pantalla. Donde estarán los espacios habilitados.



En caso de realizar un cambio de domicilio o una nueva habitación deberán hacer click en **“Solicitar Habilitación de consultorio”**

Consultorios

#	Domicilio	Condición	Modalidad	Estado	Acciones
No se encontraron resultados.					

+ Solicitar Habilitación de consultorio

Desarrollo by diffit

El sistema los redireccionará a una nueva pantalla:

Solicitar Habilitación de Consultorio

¡ IMPORTANTE: Para solicitar la habilitación de consultorio debe completar el siguiente formulario. Una vez enviado el formulario, la solicitud será evaluada por personal de su distrito y será notificado una vez resuelta.

Buscar consultorio existente

Para solicitar la habilitación de consultorio utilice el buscador que se encuentra a continuación, ingresando el domicilio del consultorio que desea habilitar. En caso que el domicilio no esté disponible en el listado, por favor cargue un nuevo consultorio.

Consultorio

Ingrese un domicilio

+ Cargar consultorio nuevo

Desarrollo by diffit

Donde deberán colocar la dirección del espacio a habilitar. En caso de que exista la marcarán y completarán los datos necesarios. Por ejemplo:

En este caso se encuentra la calle y la altura ya registrada. Por lo que se deberán completar con los siguientes datos:

- Teléfono profesional
- Condición (Titular o adherente)
- Modalidad/Atención: Presencia, virtual o presencial y virtual.

Luego adjuntarán una foto del consultorio desde “seleccionar”. Solo en caso de que la atención sea **virtual** ó **presencial y virtual**.

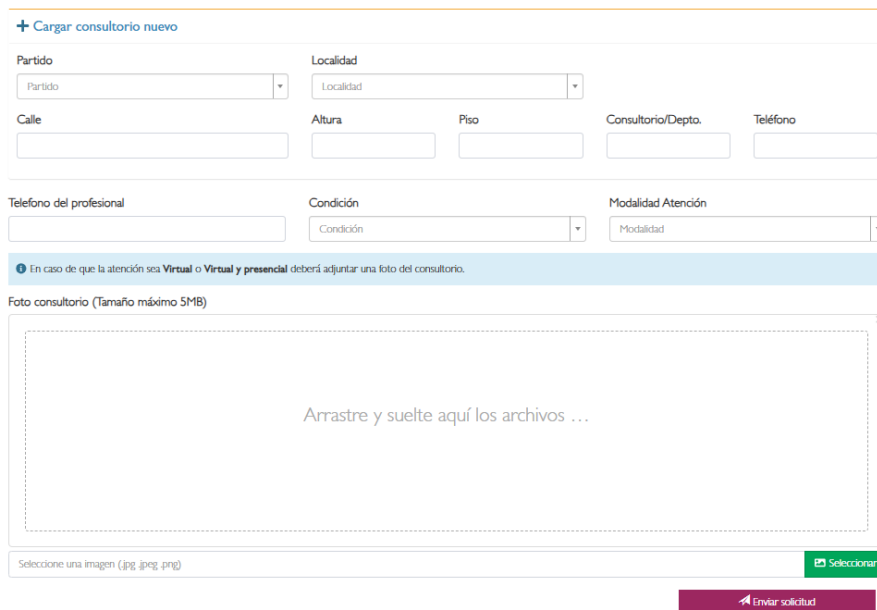
Una vez cargado todo harán click en **“Enviar solicitud”**

Si al buscar la dirección y esta no aparece deberán completar lo siguiente:

Ir a: **“Cargar consultorio nuevo”**

Solicitar Habilitación de Consultorio

Donde se desplegará un menú que deben completar. Luego de hacerlo harán click en “**enviar solicitud**”.



The form is titled "+ Cargar consultorio nuevo" and contains the following fields:

- Partido (dropdown menu)
- Localidad (dropdown menu)
- Calle (text input)
- Altura (text input)
- Piso (text input)
- Consultorio/Depto. (text input)
- Teléfono (text input)
- Teléfono del profesional (text input)
- Condición (dropdown menu)
- Modalidad Atención (dropdown menu)

A blue information banner states: "En caso de que la atención sea Virtual o Virtual y presencial deberá adjuntar una foto del consultorio." Below this is a section for "Foto consultorio (Tamaño máximo 5MB)" with a large dashed box containing the text "Arrastre y suelte aquí los archivos ...". At the bottom of this section is a "Seleccionar" button. The form concludes with an "Enviar solicitud" button.

Recuerden que las habilitaciones se realizan luego del 15 de cada mes y que las mismas podrán verlas a través del nuevo sistema (SGM).