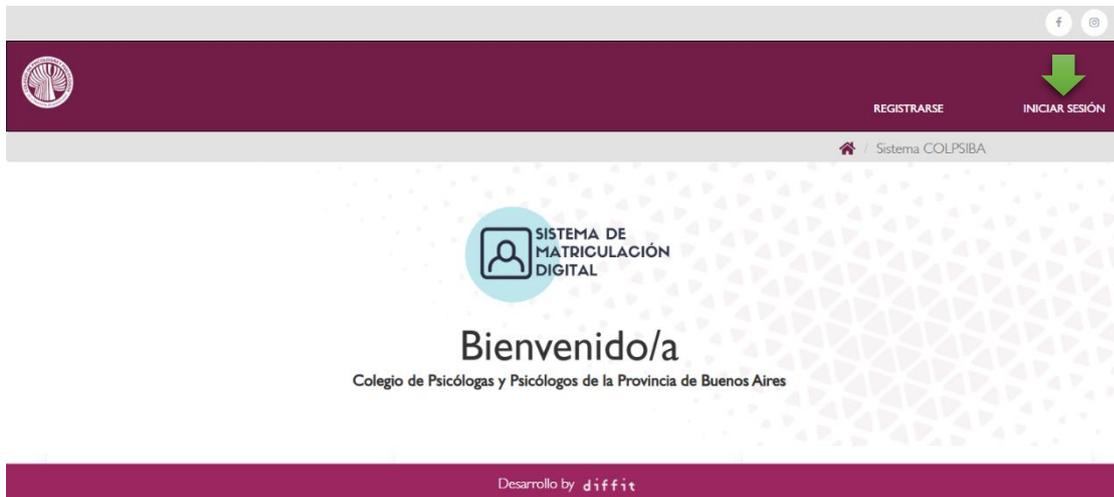


# INSTRUCTIVO PARA HABILITACION DE CONSULTORIO EN SISTEMA DE GESTION DE MATRÍCULA (SGM)

Quienes ya se hayan registrado en el sistema deberán ingresar a:  
<https://matriculacolpsiba.com.ar/> e iniciar sesión.



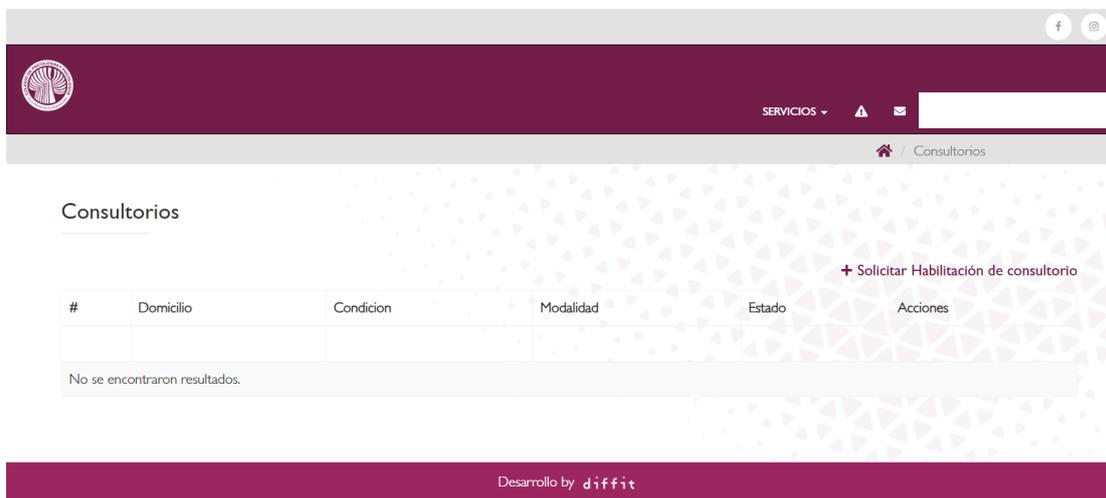
Una vez iniciada la sesión se encontrarán con la siguiente pantalla y realizarán un click en **“servicios”**.



Se desplegará un menú donde verán distintas opciones, en este caso deben ir a **Consultorios** → **Mis consultorios**.



Ingresando a **“Mis consultorios”** se encontrarán con la siguiente pantalla. Donde estarán los espacios habilitados.



En caso de realizar un cambio de domicilio o una nueva habitación deberán hacer click en **“Solicitar Habilitación de consultorio”**

Consultorios

#	Domicilio	Condición	Modalidad	Estado	Acciones
No se encontraron resultados.					

+ Solicitar Habilitación de consultorio

Desarrollo by diffit

El sistema los redireccionará a una nueva pantalla:

Solicitar Habilitación de Consultorio

**¡ IMPORTANTE:** Para solicitar la habilitación de consultorio debe completar el siguiente formulario. Una vez enviado el formulario, la solicitud será evaluada por personal de su distrito y será notificado una vez resuelta.

Buscar consultorio existente

Para solicitar la habilitación de consultorio utilice el buscador que se encuentra a continuación, ingresando el domicilio del consultorio que desea habilitar. En caso que el domicilio **no esté disponible** en el listado, por favor cargue un nuevo consultorio.

Consultorio

Ingrese un domicilio

+ Cargar consultorio nuevo

Desarrollo by diffit

Donde deberán colocar la dirección del espacio a habilitar. En caso de que exista la marcarán y completarán los datos necesarios. Por ejemplo:

En este caso se encuentra la calle y la altura ya registrada. Por lo que se deberán completar con los siguientes datos:

- Teléfono profesional
- Condición (Titular o adherente)
- Modalidad/Atención: Presencia, virtual o presencial y virtual.

Luego adjuntarán una foto del consultorio desde “seleccionar”. Solo en caso de que la atención sea **virtual** ó **presencial y virtual**.

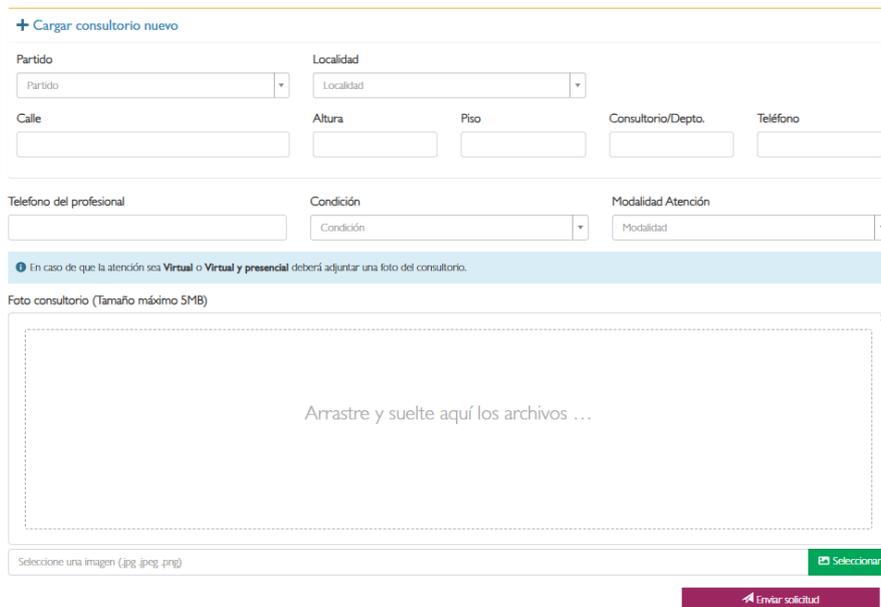
Una vez cargado todo harán click en **“Enviar solicitud”**

Si al buscar la dirección y esta no aparece deberán completar lo siguiente:

Ir a: **“Cargar consultorio nuevo”**

#### Solicitar Habilitación de Consultorio

Donde se desplegará un menú que deben completar. Luego de hacerlo harán click en “**enviar solicitud**”.



The form is titled "+ Cargar consultorio nuevo". It contains several input fields and dropdown menus:

- Partido**: A dropdown menu with "Partido" selected.
- Localidad**: A dropdown menu with "Localidad" selected.
- Calle**: A text input field.
- Altura**: A text input field.
- Piso**: A text input field.
- Consultorio/Depto.**: A text input field.
- Teléfono**: A text input field.
- Teléfono del profesional**: A text input field.
- Condición**: A dropdown menu with "Condición" selected.
- Modalidad Atención**: A dropdown menu with "Modalidad" selected.

Below the form, there is a blue information box: "En caso de que la atención sea Virtual o Virtual y presencial deberá adjuntar una foto del consultorio." Below this is a section for "Foto consultorio (Tamaño máximo 5MB)" with a large dashed box containing the text "Arrastre y suelte aquí los archivos ...". At the bottom left of this section is the text "Seleccione una imagen (jpg, jpeg, png)" and at the bottom right is a green button labeled "Seleccionar".

Enviar solicitud

Desarrollo by diffit

**Recuerden que las habilitaciones se realizan luego del 15 de cada mes y que las mismas podrán verlas a través del nuevo sistema (SGM).**