

Modelo CV para inscripción - Servicio de Atención a la Comunidad (SAC)

Colegio de Psicólogas y Psicólogos Distrito X



NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE CURRICULUM ABREVIADO

(Si es reinscripción solo enviar actualizaciones)

1. DATOS PERSONALES

Apellido y nombre, DNI, fecha de nacimiento, domicilio de consultorio actualizado y habilitado, teléfono de contacto, correo electrónico y fecha de inscripción.

2. TITULOS Y MATRICULACION

Consignar título universitario obtenido y año de expedición, fecha de matriculación en Colegio Distrital y número de matrícula. (Esto lo tenes con la matricula, en el SGM está todo lo demás).

3. FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios de posgrado realizados, indicando fecha de inicio y finalización e institución que certifica el título obtenido. Asimismo, podrán detallar las capacitaciones (cursos, talleres y seminarios) en las que hayan participado, siempre vinculadas a las áreas, abordaje, franja etaria y situaciones problemáticas seleccionadas, indicando duración (horas) e institución organizadora.

4. EXPERIENCIA LABORAL/PROFESIONAL

Consignar el tipo de inserción profesional (consultorio, institución, dedicación, fecha de inicio, tareas desarrolladas y responsabilidades vinculadas). También podrán mencionar otros trabajos/actividades que guarden vinculación o pertinencia con los ítems seleccionados.

IMPORTANTE: guardar la información en formato Word o PDF y colocar su nombre y apellido en el nombre del archivo: por ejemplo "JPabloPerez.doc".